

**ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**  
към годишния финансов отчет за 2020 г.

**1. Организация и оперативна политика.**

Община Поморие е административно-териториална единица от трета категория с административен център гр. Поморие, в състава на която са включени следните населени места: гр. Поморие, с. Александрово, гр. Ахелой, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Горица, с. Гълъбец, с. Дъбник, гр. Каблешково, с. Каменар, с. Козичино, с. Косовец, с. Лъка, с. Медово, с. Порой и с. Страцин.

Счетоводната отчетност е организирана по функционален и по териториален признак и има следната структура:

Община Поморие е първостепенен разпоредител с бюджет. Има открити бюджетни сметки, сметки за средства на Европейския съюз (СЕС) и набирателни сметки. Счетоводното звено на Общината е дирекция с наименование „Бюджет, финанси и счетоводни дейности”. Изготвя собствените и сборните финансови отчети.

В сборния финансов отчет на Община Поморие са обобщени собствения финансов отчет и финансовите отчети на следните структурни единици – второстепенни разпоредители с бюджет, изведени на самостоятелен баланс:

Кметство Каблешково, с код по БУЛСТАТ 0000571790098;

Кметство Ахелой, с код по БУЛСТАТ 0000571790152;

Общинско предприятие „Социално обслужване”, създадено по Закона за общинската собственост (ЗОС), с код по БУЛСТАТ 0000571790202;

Общинско предприятие „Озеленяване, горско и селско стопанство”, създадено по ЗОС, с код по БУЛСТАТ 0000571790217;

Общинско предприятие „Стопанисване и управление на общински имоти”, създадено по ЗОС, с код по БУЛСТАТ 0000571790190;

Общинско предприятие „Благоустройство, комунални и строително-ремонтни дейности”, създадено по ЗОС, с код по БУЛСТАТ 0000571790236;

„Исторически музей – Поморие”, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 176244022;

Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов”, гр. Поморие, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000044420;

Средно училище „Иван Вазов”, гр. Поморие, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042711;

Основно училище „Христо Ботев”, гр. Поморие, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042729;

Основно училище „Св. Паисий Хилендарски”, гр. Каблешково, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042743;

Основно училище „Христо Ботев”, гр. Ахелой, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000043560;

Основно училище „Отец Паисий”, с. Страцин, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042800;

Основно училище „Христо Ботев”, с. Бата, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042790;

Основно училище „Христо Ботев”, с. Горица, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042953;

Основно училище „Георги Стойков Раковски”, с. Гълъбец, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042960;

Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Порой, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000042978;



Основно училище „Елин Пелин”, с. Дъбник, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000043231;

Начално училище „Константин Величков”, с. Габерово, с код по БУЛСТАТ 000041869;

Детска градина „Детелина”, гр. Поморие, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000048671;

Детска градина „Радост”, гр. Каблешково, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000040984;

Детска градина „Веселушко, гр. Поморие, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000040964;

Детска градина „Теменуга”, гр. Ахелой, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000048536;

Детска градина „Детски свят”, с. Гълъбец, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000047975;

Детска градина „Мир”, с. Дъбник, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000048290;

Детска градина „Сребърно звънче”, с. Страцин, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 000041036.

Детска градина „Слънчо”, гр. Поморие, юридическо лице, с код по БУЛСТАТ 176893911.

Шест от общинските училища са сключили договор за счетоводно обслужване със „Зита груп” ООД, гр. Бургас, а четири общински училища и детските градини – с „Каунт консулт” ЕООД гр. Поморие. Останалите второстепенни разпоредители имат собствени счетоводни звена.

## **2. Счетоводна политика - общи положения.**

Счетоводната политика на Община Поморие е разработена на принципите, посочени в чл. 26 от Закона за счетоводството и изискванията на Националните счетоводни стандарти и Сметкоплана на бюджетните организации.

Счетоводната политика на предприятието е разработена в съответствие с указанията на Министерство на финансите във връзка със счетоводната отчетност в бюджетните организации, вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност и изискванията на Международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство.

Счетоводната политика е унифицирана по отношение на всички структурни подразделения със самостоятелен баланс, финансовите отчети на които се консолидират в сборния отчет на Община Поморие.

2.1. Закупените активи се оценяват по цена на придобиването им. Създадените в предприятието активи се завеждат счетоводно по тяхната себестойност. Установените при инвентаризация излишъци се оценяват по пазарна цена. По пазарна цена се завеждат и безвъзмездно получените активи, с изключение на тези, които се получават от предприятия със 100% общинско участие в капитала. Те се завеждат по отчетната им стойност. Придобитите по нотариален ред активи се завеждат по цената, посочена в нотариалния акт.

Материалните активи, които поради ниската си стойност не отговарят на критериите за отчитане като дълготрайни материални активи, но се използват в непроменен вид продължително време, се осчетоводяват като разход при предаването им в употреба.

2.2. Материалните запаси се оценяват при потреблението им по препоръчителния подход:

Отписват се по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии производства, проекти или клиенти.

Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност се използва методът средно претеглена стойност. Стойността се изчислява в момента на изписване на разхода, на базата на наличните количества, осчетоводени по съответната аналитична партида.



2.3. Постоянните и променливите основни производствени разходи се разпределят между отделните видове дейности на базата на преките разходи. Административните разходи за стопанската дейност се изчисляват като се ползва коефициент, формиран като съотношение между приходите от стопанската дейност към общия размер на разходите за цялата дейност.

2.4. Текуща оценка на валутните активи и пасиви се извършва задължително в края на всеки месец.

2.5. При отчитането на приходите са използвани следните методи за тяхното признаване:

Приходите от продажби на стоки, услуги, незавършено производство и продукция са отчетени текущо при фактурирането им.

Приходите от наеми и лихвите за ненавременното им плащане са отчетени през периода, за който се отнасят.

Приходите от излишъци на активи се признават при установяването на излишъците.

Ценовите разлики по липси и начети се признават за приход при установяването на липсите, когато е известно виновното лице.

Приходите от местни данъци и от такси с данъчен характер се отчитат при получаването на сумите.

Сумата на всяка важна категория приходи е отразена по съответния параграф в касовия отчет за изпълнение на Бюджета в съответствие с приходните сметки от сметкоплана.

2.6. При отчитането на инвестициите под формата на дялове и акции в други предприятия се спазват и изискванията на НСС 28 и т. 28 от указания на Министерство на финансите ДДС №20/ 14.12.2004 г.

### **3. Материални запаси (МЗ).**

Материалните запаси се завеждат при получаването по доставната им стойност.

Създадените в предприятието материални запаси се завеждат счетоводно по тяхната себестойност.

Себестойността на продукцията се определя от стойността на вложените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Материалните активи, които поради ниската си стойност не отговарят на критериите за отчитане като дълготрайни материални активи, но се използват в непроменен вид продължително време, се осчетоводяват като МЗ. Изписват се на разход при предаването им в употреба. За целите на контрола и отчетността по материалноотговорни лица някои от изписаните на разход активи се завеждат задбалансово.

На наличните материални запаси се извършва оценка в края на годината. При оценката, отчетната стойност на МЗ се сравнява с нетната им реализируема стойност. Когато отчетната стойност е по-голяма от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. При несъществени разлики между отчетната и нетната реализируема стойност, както и в случаите, когато последната не може надеждно да се определи, преоценка на МЗ не се извършва. Не подлежат на задължителен преглед за преоценка МЗ, отчитани по сметка 9909.

През годината беше извършен преглед за преоценка на всички МЗ. Не са открити условия за преоценка.

### **4. Дълготрайни материални активи (ДМА).**

Като дълготрайни се отчитат материалните активи, които отговарят на критериите, посочени в Национален счетоводен стандарт (НСС) 16 и имат отчетни стойности не по-малки от определените прагове на същественост. Прилагат се следните прагове на същественост:

- съществени елементи на компютърната конфигурация и други подобни взаимосвързани активи се завеждат като ДМА, когато стойността на цялата конфигурация е не по-малка от 500 лв;

- останалите материални активи се завеждат като дълготрайни, когато стойността им е не по-малка от 1 000 лв.

При прилагането на праговете на същественост не се взема предвид ефектът върху отчетната стойност на актива от признаването или непризнаването на данъчен кредит по ДДС



и други данъци, т.е., за целите на праговете на същественост в стойността на актива не се включват ДДС и другите данъци.

Материалните активи със стойности под тези прагове, независимо че са дълготрайни, се отчитат като материални запаси.

Земите, горите, трайните насаждения, инфраструктурните обекти, активите с историческа и художествена стойност (без сградите) и книгите за библиотеките се капитализират (балансово признават) в отчетна група „Други сметки и дейности” (ДСД). Изключение от това правило се отнася за прилежащите към сгради и съоръжения земи, които се капитализират в отчетна група „Бюджет”.

За ДМА с незавършен процес на придобиване към края на отчетната година се определя и начислява приблизителна счетоводна оценка на разходите за придобиване, които не са осчетоводени. През годината не са извършвани приблизителна счетоводни оценки, тъй като не са открити неосчетоводени разходи за придобиване на ДМА.

След първоначалното признаване, ДМА се отчитат по препоръчителния подход – по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка.

Разходите за календарната 2020 година за придобиване на ДМА отчетени по §§ 52 в касовия отчет за изпълнение на Бюджета възлизат в размер на 1 331 942 лв. за отчетна група Бюджет и 2 974 041 лв. лева в отчетна група СЕС.

Балансовите стойности на ДМА могат да се увеличават или намаляват само след преоценка и се извършва по преценка на бюджетната организация, в случаи на очевидно нереално занижени или завишени отчетни стойности, по които се водят тези активи (т.16.2 и 16.21 от ДДС № 20 от 2004 г.). За бюджетната 2020 година не е извършвано увеличение или намаления на балансовата стойност на вече придобити ДМА. Преоценките на нефинансовите активи се правят като се сравнява балансовата стойност (т.20 от ДДС № 05/2016 г.) на активите с тяхната справедлива стойност, която се влияе от пазарните условия. Към 31.12.2020 г. не са останали неоценени ДМА.

## **5. Лизинг.**

### **5.1. Финансов лизинг.**

През годината нямаше действащи договори за финансов лизинг.

### **5.2. Експлоатационен лизинг.**

5.2.1. На 25.02.2016 г. бе сключен договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между „Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас” и оператора „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас”. Договорът е сключен на основание чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите, за срок от 15 години. За предоставеното право на достъп и експлоатация на активите през 2020 г. Община Поморие е издала на „Водоснабдяване и канализация” ЕАД гр. Бургас фактура на стойност 1 012 279,28 лв. без ДДС или 1 214 735,14 лв. с ДДС. Стойността на фактурата съответства на размера на извършените и фактурирани от „Водоснабдяване и канализация” ЕАД гр. Бургас инвестиции през 2020 г., по силата на договора. Налице е бартер, тъй като насрещната престация е определена в натура, поради което при погасване на вземането и задължението не възникват парични потоци и тези суми не подлежат на отчитане на касова основа. Приходът от предоставените права в размер на 1 012 279,28 лв. без ДДС е отчетен на начислена основа по кредита на сметка 7124 „Приходи от концесии” в отчетна група „Бюджет”, съгласно точка 16.3. от писмо № 91-00-106/22.02.2017 г. на министъра на финансите.

5.2.2. През годината по сметка 7181 „Приписани приходи от наеми и концесии” са начислени 95 043,77 лв. приписани приходи от наеми, за предоставените на държавни институции общински имоти за безвъзмездно ползване.

## **6. Доходи на персонала.**

В отчетна група „Бюджет” са начислени като текущ разход провизии за неизползвани отпуски на персонала, заедно със свързаните с тях осигурителни вноски в размер на 500 366,88 лв. Сторнирани са начислените през миналата година провизии за 543 726,08 лв.

## **7. Оповестяване на свързани лица**



#### 7.1. Предприятия – свързани лица.

Дяловото участие в капиталите на други предприятия – свързани лица се отчитат по метода на собствения капитал. Изпратени са писма, като към датата на подаване на ГФОНЕ са получени отговори.

Към края на годината Общината има участие в капиталите на следните предприятия:

##### 7.1.1. Контрол.

7.1.1.1. „МБАЛ – Поморие“ ЕООД – 10 113 дяла – 100,00%. Дяловото участие е с балансова стойност 0,01 лв.

7.1.1.2. „Медицински център – I – Поморие“ ЕООД – 4 700 дяла на стойност 47 000,00 лв. – 100,00%.

7.1.1.3. „Общински аптеки“ ЕООД гр. Поморие – 100 дяла на стойност 65 000,00 лв. – 100,00%.

7.1.1.4. „Спортс пропърти мениджмънт Поморие“ АД гр. Поморие. Общината притежава – 143 893 поименни акции с номинална стойност 10,00 лв. – 50,45%. Прекратена дейност.

7.1.1.5. „Поморийски пазари, тържища и стопански дейности“ ЕООД – 500 дяла на стойност 5 000,00 лв. – 100,00%.

Не се консолидират финансовите отчети на контролираните от Общината търговски дружества.

##### 7.1.2. Значително влияние.

7.1.2.1. „Кабланд“ ООД гр. Поморие – 2 777 дяла – 20,00%.

#### 7.2. Малцинствени участия.

Община Поморие притежава дялове и акции в предприятия в страната, представляващи малцинствени участия в капиталите им. Към 31.12.2020 г. тези участия са следните:

- „Хоризонт“ АД гр. Поморие – 15 070 поименни акции с номинал 1,00 лв., с отчетна стойност 29 790,60 лв. – 3,46%.

- „УМБАЛ – Бургас“ АД – 7 716 поименни акции с отчетна стойност 77 160,00 лв. – 0,60%.

- „Общинска банка“ АД гр. София – 1 000 акции за 10 000,00 лв. – 0,02%.

- „Слънчев бряг холдинг“ АД – 100 акции със справедлива стойност 2,00 лв., по данни от последната за 2016 г. сесия на „Българска фондова борса – София“.

7.3 През годината Община Поморие е финансирала дейността на организации с нестопанска цел, както следва:

7.3.1. Предоставени са субсидии на 15 читалища в размер на 460 259,00 лв., в това число:

7.3.1.1 Читалище „Просвета“ в размер на 138 394,00 лв.

7.3.1.2 Читалище „Светлина“ в размер на 104 400,00 лв.

7.3.1.3 НЧ „Атанас Манчев – 1920 – гр. Каблешково“ в размер на 49 499,00 лв.

7.3.1.4 НЧ „Светлина – 1934“ гр. Ахелой в размер на 34 828,00 лв.

7.3.1.5 НЧ „Поука - 1907“ – с. Горица в размер на 22 548,00 лв.

7.3.1.6 НЧ „Самообразование - 1928“ – с. Гълъбец в размер на 13 572,00 лв.

7.3.1.7 НЧ „Просвета - 1906“ – с. Козичино в размер на 17 511,00 лв.

7.3.1.8 НЧ „Георги Маджаров - 1924“ – с. Бата в размер на 11 901,00 лв.

7.3.1.9 НЧ „Любен Каравелов - 1978“ – с. Дъбник в размер на 9 973,00 лв.

7.3.1.10 НЧ „Христо Ботев - 1963“ – с. Медово в размер на 5 640,00 лв.

7.3.1.11 НЧ „Иван Спасов - 1908“ – с. Страцин в размер на 11 901,00 лв.

7.3.1.12 НЧ „Възраждане - 2002“ – с. Лъка в размер на 7 308,00 лв.

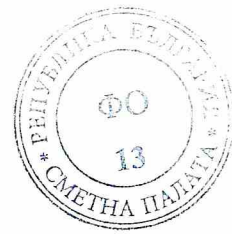
7.3.1.13 НЧ „Просвета - 1928“ – с. Порой в размер на 13 572,00 лв.

7.3.1.14 НЧ „Здравец - 2013“ – с. Александрово в размер на 5 640,00 лв.

7.3.1.15 НЧ „Доброван - 2013“ – с. Доброван в размер на 13 572,00 лв.

7.3.2. Предоставени са субсидии на 4 спортни клубове в размер на 328 000,00 лв., в това число:

7.3.2.1 ОМСК „Циклон“, гр- Поморие в размер на 11 000,00 лв.



7.3.2.2 Хандбален клуб – гр. Поморие в размер на 66 700,00 лв.

7.3.2.3 ОФК „Поморие” в размер на 246 800,00 лв.

7.3.2.4 Спортен клуб „Атлет – 2004” в размер на 3 500,00 лв.

7.3.3 Предоставени са субсидии на други организации с нестопанска цел – 4 броя в размер на 23 750,00 лв., в това число:

7.3.3.1 Дружество на инвалидите в размер на 750,00 лв.

7.3.3.2 СНЦ ТК „Чайка” в размер на 3 000,00 лв.

7.3.3.3 Църковно настоятелство, гр. Поморие /Храм св. Рождество Богородично в размер на 15 000,00 лв.

7.3.3.4 Манастир Свети Георги в размер на 5 000,00 лв.

## **8. Провизии.**

### **8.1. Вземания.**

Предоставена временна финансова помощ на МБАЛ гр. Поморие през 2020 г. в размер на 97 400,00 лева осчетоводени по сметка 5314 Предоставени дългосрочни заеми и временна финансова помощ на предприятия и § 72-01 Предоставени средства по възмездна финансова помощ. Времената финансова помощ е предоставена на основание решение № 718 от 30.01.2018 г. на 34-то заседание от Общински съвет в размер на 1 000 000,00 лв. за срок от 3 /три/ години.

Вземанията от директно предоставени заеми, аванси, продажби и други разчети подлежат на провизиране за несъбираемост при следните правила:

Начисляването или доначисляването на провизията се извършва в края на годината и се определя в процент от общата (номиналната) стойност на вземанията (крайното дебитно салдо на сметката, по която се отчитат). Определени са следните проценти за провизиране по групи вземания, според балансовото им представяне:

- 5% за дългосрочните вземания по заеми, краткосрочните вземания по заеми, предоставените аванси и подотчетните лица;

- 20% за вземанията от клиенти и другите вземания.

Не се извършва провизиране на вземания от бюджетни предприятия, БНБ, утвърдени международни организации, както и на държави от списъка-приложение №1 към чл. 12, ал. 1, т. 3 от Наредба №8 на БНБ за капиталовата адекватност на банките.

Провизиите за публични вземания по предоставени заеми и временно финансова помощ на предприятия са начислени и изравнени към 31.12.2020 г и са с крайно кредитно салдо по сметка 5391 в размер на 52 555,65 лева, като в началото на периода са в размер на 48 775,65 лева. Увеличението в провизиите за периода са в размер на 3 780,00 лв. Провизиите се отразяват по сметка 5391 „Провизии за предоставени заеми и временна финансова помощ на предприятия”.

Провизиите по вземания от клиенти, предоставени аванси, подотчетни лица и други вземания към 31.12.2020 г. в отчетна група „Бюджет” и „СЕС” са в размер на 334 318,75 лв. като спрямо началото на бюджетната 2020 година се отчита увеличение в размер на 205 897,49 лв.

### **8.2. Задължения.**

Задълженията се провизират в края на годината в съответствие с НСС и указанията на Министерство на финансите.

## **9. Междинно счетоводно отчитане.**

През годината не са съставяни пълни междинни финансови отчети. Изготвени са съкратени междинни финансови отчети към 31.03.2020 г., 30.06.2020 г. и 30.09.2020 г., съдържащи баланс, отчет за приходите и разходите, оборотна ведомост и отчет за изпълнение на бюджета, СЕС и чуждите средства.

## **10. Нематериални дълготрайни активи (НМДА).**

Като дълготрайни се отчитат нематериалните активи, които отговарят на критериите, посочени в НСС 38 и имат отчетни стойности не по-малки от определените прагове на същественост. Прилагат се следните прагове на същественост:

- програмните продукти се признават балансово като НМДА, независимо от стойността, на която те се придобиват.
- останалите нематериални активи се завеждат като дълготрайни, когато стойността им е не по-малка от 1000 лв.

При прилагането на праговете на същественост не се взема предвид ефектът върху отчетната стойност на актива от признаването или непризнаването на данъчен кредит по ДДС и други данъци, т.е., за целите на праговете на същественост в стойността на актива не се включват ДДС и другите данъци.

Нематериалните активи, със стойности под праговете на същественост се отчитат като текущ разход към момента на тяхното придобиване.

НМДА първоначално се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена и всички разходи до въвеждането им в експлоатация. Разходи, направени за поддържане на първоначалното ниво на ефективност на НМДА, се признават за текущи.

Разходите за календарната 2020 година за придобиване на НМДА отчетени по §§ 53 в касовия отчет за изпълнение на Бюджета възлизат в размер на 59 618,65 лв. за отчетна група Бюджет и 28 400 лв. в отчетна група СЕС.

Увеличение или намаление в балансовата стойност на вече придобити НМДА не е извършвано през бюджетната 2020 година.

През периода са извършвани отписвания на НДМА, поради привеждане в съответствие с разпоредбите § 4. Материалите и данните, създадени в резултат от изпълнение на дейностите по геодезия, картография и кадастър от Закон за геодезията и картографията, не се смятат за активи по смисъла на [Закона за счетоводството от ЗГС](#) и НСС 38 от 2005 г. за определяне реда за счетоводното отчитане на нематериалните активи.

През годината не е извършвана преоценка на дълготрайните нематериални активи.

### **11. Инвентаризации.**

Инвентаризации на активите и пасивите се извършват при спазване на следните периоди и срокове във връзка с ДДС № 10 от 28.12.2017 г.:

11.1. на дълготрайните материални и нематериални активи – най-малко веднъж на 3 /три/ години и не по-рано от 1 септември на отчетната година;

11.2. на книгите в библиотеките – най-малко веднъж на 5 /пет/ години и не по-рано от 1 септември на отчетната година;

11.3. активи в употреба, изписани на разход – най-малко веднъж на 2 /две/ години, като се допуска и подход на стъпаловидно прилагане на процедурите на инвентаризиране за такива активи по отделни местонахождения. При избор на такъв подход, той следва да се прилага последователно.

11.4. на материалните запаси – най-малко веднъж в годината и не по-рано от 1 октомври на отчетната година;

11.5. на останалите активи и пасиви – най-малко веднъж на годината, преди съставянето на годишния финансов отчет и не по-рано от 1 октомври на отчетната година;

Инвентаризирани различните видове активи и пасиви по съответните счетоводни групи от структурните единици на Община Поморие. Резултатите от инвентаризациите са осчетоводени.

### **12. Амортизация за 2020 г.**

Амортизационната политика на община Поморие е разработена на основание дадените указания в ДДС 05 от 30.09.2016 г. за начисляване на амортизации на нефинансови (материални и нематериални) дълготрайни активи и в съответствие с изискванията на т.7.1 от СС 4 Отчитане на амортизациите.

Унифицирана е за всички второстепенни разпоредители с бюджет в системата на община Поморие.

С ДДС № 05/30.09.2016 г. се възприема подход на начисляване на амортизации в предприятията от публичния сектор, аналогичен на общо възприетия в стопанските предприятия, а именно отчитането им като разход, от една страна, и като коректив на отчетната стойност на амортизируемите активи, от друга. Това се постига чрез използването на съответни сметки, предвидени в сметкоплана на бюджетните организации и по-конкретно сметки от подгрупа 603 Разходи за амортизации (за начислените разходи през съответния период) и гр. 24 Амортизация на дълготрайни активи (за акумулираната амортизация към определена дата). Сметките от подгр. 603 се приключват в края на отчетния период (след изготвяне на подлежащата на представяне в Министерството на финансите оборотна ведомост) в кореспонденция със сметка 1201 „Изменение на нетните активи за периода” и намират отражение в отчета за приходите и разходите на бюджетните предприятия. От своя страна салдата по сметките от гр. 24 „Амортизация на дълготрайни активи” намаляват отчетната стойност на нефинансовите дълготрайни активи преди представянето им в баланса.

При прехвърляне на амортизируеми активи между бюджетни организации в рамките на системата на първостепенния разпоредител, което подлежи на отчитане по сметки от подгрупи 760, се запазва балансовата стойност на отчитане на актива след прехвърлянето. Съответната единица-получател завежда актива **по препоръчителния подход** (т.21, буква “а” от ДДС №05/2016 г.), а именно подход на бруто отразяване на отчетната стойност и акумулираната амортизация, т.е. по сметките от групи 20, 21 и 22 се отразява досегашната отчетна стойност, а по съответната сметка от група 24 – акумулираната до момента амортизация.

Отчетната стойност на напълно амортизираните към 31.12.2020г. на ДМА е в размер на 1 674 315,11 лв. на община Поморие, в т. ч. по следните групи активи:

12.1. По Група 203 „Сгради” отчетна стойност в размер на 1 293,90 лв.;

12.2. По Група 204 „Компютри и съоръжения” отчетна стойност в размер на 911 237,93 лв.;

12.3 По Група 205 „Транспортни средства” отчетна стойност в размер на 281 367,77 лв.;

12.4 По Група 206 „Стопански инвентар” отчетна стойност в размер на 376 985,79 лв.;

12.5 По Група 209 „Други ДМА” отчетна стойност в размер на 16 977,87лв.;

12.6 По Група 210 „НДМА” отчетна стойност в размер на 86 451,85 лв.

Начислена е амортизация на ДМА, НДМА съгласно ДДС № 05/2016 г. и Амортизационната политика на Община Поморие, като се прилага линейния метод на амортизация за всички класове нефинансови активи и са взети съответните счетоводни записвания.

### **13. Поети ангажименти.**

За наличните поети ангажименти се води задбалансова отчетност по сметка 9200, а за всички изменения се отразяват по сметки от подгрупа 980 ”Поети ангажименти за разходи – потоци”. Сумата на наличните поети ангажименти към 01.01.2020 г. са в размер на 30 879 104 лева, възникналите поети ангажименти през бюджетната 2020 година са размер на 20 676 110 лева., като реализираните през годината поети ангажименти са в размер на 24 290 524 лева за отчетни групи Бюджет и СЕС. В т.ч. поети ангажименти за придобиване на ДМА за 2020 г. са в размер на 12 448 179 лв. за отчетни групи Бюджет и СЕС.

За възникналите нови задължения за разходи задължително се използва сметка 9860.

### **14. Друга информация.**

14.1. Вътрешните разчети между структурните подразделения на Общината, съставлящи самостоятелен баланс и между отделните отчетни групи се отчитат по сметките от подгрупа 450 от СБО.

Вътрешните разчети, по които предстои разплащане поради изискването за отчитане на бюджета на касова основа, остават със салдо до уреждането им. Към датата на изготвяне на финансовите отчети сборовете на дебитните и кредитните салда на консолидирано ниво

следва да са равни. Тези салда се елиминират в сборната оборотна ведомост при съставянето на финансовите отчети.

Сметките от подгрупа 450 от СБО може да се ползват и за отчитане на безвъзмездно прехвърляне на разчети между отделните структурни подразделения и отделните отчетни групи. Възникналите в такива случаи разчети в рамките на една и съща отчетна група се приключват текущо със сметка 7600, в съответствие с алтернативния подход, посочен в точка 37 от указания на МФ ДДС № 03/31.03.2016 г., а тези между различните отчетни групи се отписват чрез останалите сметки от подгрупа 760.

14.2. Приходите от местни такси и лицензии се отчитат на касова основа – при получаване на сумите.

14.3. Предоставените от небюджетни предприятия или физически лица ДМА за безвъзмездно ползване, със срок над 75 на сто от очаквания остатъчен икономически живот на актива се отчитат по счетоводните сметки, по които се отчитат собствените активи, на основание точка 16.12.2. от указания на Министерство на финансите ДДС № 20/14.12.2004 г.

14.4. От 29.05.2006 г. Община Поморие е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност лице. Регистрацията обхваща всички структурни подразделения на Община Поморие, с изключение на общинските училища, детските градини и „Исторически музей – Поморие”.

14.5. Съгласно §71 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2008 г., считано от 01.01.2008 г., дванадесет общински училища, финансирани чрез Община Поморие, прилагат системата на делегирани бюджети като второстепенни разпоредители с бюджетни кредити. От 2012 г. делегирани бюджети прилагат и детските градини – осем на брой. През 2020 г. е налице закриване на две кметства и вливане на две детски градини по решения на общински съвет – Поморие. Училищата, детските градини и „Исторически музей – Поморие” са юридически лица с кодове по БУЛСТАТ, различаващи се от този на Общината, поради което самостоятелно се разчитат с бюджета за данъци, такси и други публични задължения. Изведени са на самостоятелен баланс. Финансовите им отчети се консолидират в сборния финансов отчет на Община Поморие.

14.6. Приходите на второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) се отчитат по следния ред:

14.6.1 Приходи от помощи и дарения.

14.6.1.1. Получаването на парични средства по тези видове приходи се отчита по дебита на сметките от група 50 на Сметкоплана на бюджетните организации (СБО), §45-00 и §46-00 от Единната бюджетна класификация (ЕБК), в кореспонденция със сметките от група 74.

Тези средства остават на разположение на ВРБ през годината и не се централизират в собствения бюджет на Община Поморие, която е първостепенен разпоредител с бюджет (ПРБ).

14.6.1.2. При годишното приключване на банковите сметки на ВРБ, неусвоените суми от получени помощи и дарения се превеждат по банковата бюджетна сметка на Общината 7304. Съставят се счетоводни операции, обратни на описаните в точка 14.6.1.1., а ПРБ осчетоводява приходите по описания в същата точка начин.

14.6.1.3. Неусвоените суми от помощи и дарения подлежат на връщане през следващата година на ВРБ, за когото са предназначени. При връщането ВРБ наново съставя счетоводните операции по т. 13.6.1.1., а в счетоводството на ПРБ те се отразяват огледално.

14.6.1.4. Казаното до тук се отнася и за случаите, когато през текущата година се е наложило превеждането на получени средства от помощи и дарения от сметките на ВРБ по сметката на ПРБ.

14.6.2. Други приходи, събирани от ВРБ, неприлагащи делегирани бюджети.

14.6.2.1. ВРБ, неприлагащи делегирани бюджети са бюджетна организация-администратор, по смисъла на точка 26 от указания на Министерство на финансите (МФ) ДДС №08/16.09.2014 г., на събираните в полза на Общината приходи, с изключение на приходите от помощи и дарения. Бюджетна организация-получател на тези приходи е ПРБ.



14.6.2.2. Начисляването на съответния приход се извършва по дебита на сметките за вземания от раздел 4 на СБО. Данъчната основа се осчетоводява по кредита на сметките от раздел 7, а ДДС – по кредита на сметка 4511.

14.6.2.3. При събирането на вземането погасяването му се отразява по дебита на сметките от група 50 по съответния приходен параграф от ЕБК (24-00, 27-00, 28-00, 36-00 и др.) и по кредита на сметките за вземания от раздел 4. Ако предварително не е начислено вземането по дебита на сметките от раздел 4, получаването на прихода се осчетоводява по кредита на сметките от раздел 7, а данъкът – по кредита на сметка 4511.

Този начин на отчитане е в съответствие с подхода, предвиден в точка 28.2. буква „а“ от указания на МФ ДДС №11/18.12.2013 г.

14.6.2.4. Събраните приходи от ВРБ се внасят по банкова сметка 7311 на Общината, по съответните кодове за вид плащане.

Преводът или внасянето в брой на суми се извършва в пълния им размер и се отчита от ВРБ по кредита на сметките от група 50. Поради внедрен счетоводен програмен продукт WEB Бизнес процесор Конто 66 при ПРБ и ВРБ, отчитането и внасянето всички парични трансфери в **системата на първостепенния разпоредител с бюджет** (от/за поделенията и между тях) в обобщения отчет на разпоредителя се отчитат по **§ 61-09 „Вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител (+/-)“**, който следва да е **равен на нула**.

14.6.2.5. При годишното приключване на банковите сметки на ВРБ наличностите им се превеждат по банковата бюджетна сметка на Общината 7304. Преводите се отчитат като вътрешни трансфери.

14.6.2.6. Съгласно точка 7.24. от указания на МФ ДДС №20/14.12.2004 г., касовите потоци от закупуването и продажбата на стоки се отчитат на нетна база по приходен §24-04 от ЕБК. При доставката на стоките данъчната основа се осчетоводява по дебита на сметка 3040, ДДС върху покупките – по дебита на сметка 4511, а цялото задължение – по кредита на сметка 4071. Плащането на стоките се осчетоводява по дебита на сметка 4071 (или сметка 3040 и сметка 4511, ако предварително не е осчетоводен разчетът с доставчиците) и по кредита на сметки от група 50, §24-04(-). Изписването на продадените стоки се отразява по отчетната им стойност в дебита на сметка 6114 и кредита на сметка 3040.

В края на годината подлежащият на внасяне ДДС и данък ЗКПО от ВРБ с разширения деветцифрен код ЕИК, се прехвърля в разчетите на Общината, като се дебитираща сметка 4511 и се кредитира сметка 4500. При резултат ДДС за получаване се съставя обратна счетоводна операция за съответния второстепенен разпоредител с разширения деветцифрен код ЕИК. Сметка 4500 се приключва със сметка 7600. В отчетността на Общината счетоводните записи са огледални на посочените.

14.6.3. Други приходи, събирани от ВРБ, прилагащи делегирани бюджети.

14.6.3.1. ВРБ, прилагащи делегирани бюджети, имат право на приходи, които им са делегирани от ПРБ. Тези средства остават на разположение на ВРБ през годината и не се централизират в собствения бюджет на Община Поморие. Отчитат се по общия ред, посочен в точки 14.6.2.2. и 14.6.2.3.

14.6.3.2. ВРБ, прилагащи делегирани бюджети, са администратори на приходите, които не са им делегирани от ПРБ. Получател на тези приходи е Общината. Такива са например приходите от такси за ползване на детски градини, събирани от общинските ОДЗ и ЦДГ, прилагащи делегирани бюджети. Централизирането им по сметка 7311 на Общината се извършва и отчита по реда, посочен в точка 14.6.2.4.

14.6.3.3. При годишното приключване на банковите сметки на ВРБ наличностите им се превеждат по банковата бюджетна сметка на Общината 7304. Преводите се отчитат като вътрешни трансфери.

14.7. Преобразуване и закриване на бюджетно звено, изведено на самостоятелен баланс. Преустановяване на дейности.

14.7.1. Когато дадено бюджетно звено се преобразува/закрива чрез извеждането му от системата на първостепенния разпоредител, прехвърлянето на балансовите активи и пасиви, налични към датата на преобразуване, се отчита чрез съответните сметки от група 76 на СБП,

а на задбалансовите активи и пасиви – чрез отнасянето им към съответните кореспондиращи задбалансови сметки 9981 и 9989 от СБО.

Информацията за начислените приходи, разходи и трансфери (сметките от раздели 6 и 7 от СБО), салдата от задбалансовите сметки за отчитане на потоци, както и данните на касова основа се запазват и представят до края отчетната година в сборните отчети.

Процедира се по препоръчителния вариант, описан в точка 14.2.1. от указания на Министерство на финансите ДДС №20/14.12.2004 г.

Годишното приключване на сметките на преобразуваното/закритото бюджетно звено се извършва по общия ред. След приключвателните операции, в оборотната ведомост на това звено следва да фигурират само салдата по сметки от групи 10 и 11, като сборът им е равен на нула. В тази връзка, след годишното приключване, за съответната година следва да се вземат допълнителни счетоводни статии за приключването на сметки от гр. 10 с тези от гр. 11, при които тези сметки се зануляват.

Тъй като предоставеният от Министерство на финансите програмен продукт приключва сметките от оборотната ведомост с данните преди приключването и ги разнася в баланса за съответната година автоматизирано, съществува възможност в оборотната ведомост и баланса да не се отразят резултатите от допълнителните приключвателни операции и да се получи различие между данните в годишния финансов отчет и тези от счетоводната система. В такива случаи, в оборотната ведомост и баланса за следващата отчетна година за начални салда се разнасят данните от счетоводната система, а произходът на различието се описва в приложението към годишния финансов отчет.

14.7.2. Същите процедури се прилагат и при преустановяване на дейности, обект на самостоятелно балансово отчитане, например:

- преустановяване на дейностите и закриване на банковите сметки от отчетна група „Сметки за средства от Европейския съюз“;
- преустановяване на дейностите и закриване на банковите сметки от отчетна група „Други сметки и дейности“.

гр. Поморие  
17.02.2020 г.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

(Десислава Бонева)

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансов отчет, относно който Сметната палата е издала одитен доклад № 04.00217120 от 2021. |
| Ръководител на одитен екип: .....                                                           |
| Директор на дирекция: .....                                                                 |

